

担任印をもらってから、経営企画室に提出する。

学校学生生徒旅客運賃割引証発行申請書

東京都立八王子桑志高等学校長 殿

申請年月日 令和 年 月 日

保護者氏名 _____ 印 _____

(生徒が成人の場合は生徒氏名を記入し押印する。)

このたび、 _____ のため下記のとおり旅行させますので、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう申請します。この旅行は下記旅行目的NO _____ に該当します。

※下記の旅行目的を参照にして必ず記入する。

乗車船区間	駅から	駅まで	經由
乗車券の種類	片道	往復	連続 周遊
所要枚数	枚		
学年・組	学年	組	生徒証番号
使用者氏名・年齢	(才)		
旅行先	都・道 府・県	市 郡	町 村
旅行年月日	自 令和 年 月 日から	至 令和 年 月 日まで (日間)	

〈注 意〉

- 1 学割証は、JR各社の営業キロで片道100Kmを超える区間を乗車する際に使用できます。
- 2 受付日(昼休みまでが当日扱い)の翌日交付

- 〈旅行目的〉
- ① 休暇、所用による帰省
 - ② 実験実習及び通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動
 - ③ 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
 - ④ 就職又は進学のための受験等
 - ⑤ 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
 - ⑥ 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
 - ⑦ 保護者の旅行への随行

收受印

学割証申請受付簿兼発行決定簿

引継ぎ

学割証発行台帳

保存年限	1 年	分類記号	F400000	文書の取扱い	指定なし	割印	番号
文書記号・番号	桑志高割第 _____ 号	決定	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	起案	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
本件について、許可する。				担当者	文書取扱者主任	公印照合	担任
決定権者	審議者	担当者	文書取扱者主任	公印照合	担任		