

図書館利用規定（生徒手帳より抜粋）

1.開館時間

- ① 平日 8 時 40 分より 16 時 50 分まで。
- ② 長期休業中の開館・利用については別に定める。
- ③ 学校行事その他で臨時の開閉館時刻の変更及び休館等については、その都度連絡する。

2.貸出・返却

- ① 貸出期限 2 週間
- ② 貸出冊数 1 人 5 冊まで
- ③ 貸出方法 本を借りる時は、カウンターで所定の手続きをとって下さい。
- ④ 返 却 返却する図書を持参しカウンターに提出してください。
- ⑤ 雑誌は最新号以外について貸し出します。
- ⑥ 借りた本や資料を紛失、破損、汚損、した場合は弁償することを原則とします。

3.利用心得

- ① 館内では、全ての資料を自由に利用できます。利用後の図書は必ず元の位置に戻してください。
- ② 図書館資料及び館内の機器、備品は生徒、教職員の共通の財産です。大切に扱ってください。
- ③ 館内では私語に注意し、静かに利用してください。
- ④ 館内での携帯電話の使用、飲食は禁じます。
- ⑤ 貴重品は常に携帯し、席を離れる時など十分に気をつけてください。