

- ☐生徒台帳記載内容変更届
- ☐生徒証再交付願

東京都立八王子桑志高等学校長 殿

令和 年 月 日

担任確認印

|                 |          |       |           |
|-----------------|----------|-------|-----------|
| 提出日             | 令和 年 月 日 | 保護者氏名 | 印         |
| 全日制課程産業科 分野 年 組 |          |       | 生徒証No     |
| 生徒氏名            |          | 生年月日  | 平成 年 月 日生 |
| 届出事由            |          |       |           |

変更内容 変更となった事項のみ記入してください

|                                         |                               |                |
|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                         | 新                             | 旧              |
| 住 所                                     | 〒 -<br><br>変更年月日 年 月 日<br>TEL | 〒 -<br><br>TEL |
| 生徒氏名                                    |                               |                |
| 保護者氏名                                   |                               |                |
| 緊急連絡先<br>自宅以外をご記入<br>ください(会社名、<br>部課名等) | TEL                           | TEL            |
| 通学区間                                    |                               |                |

添付書類

|            |                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住民票記載事項証明書 | 住所、氏名等が変わった時                                                                                    |
| 生 徒 証      | 再交付、住所、氏名、通学区間が変わった時<br>※担任より、写真を受け取り、生徒証に貼付する。<br>無い場合は各自で用意する。<br>(写真3×4cm 上半身脱帽 制服を着用 背景は無地) |

C4thデータ変更

生徒カード

|    |     |       |
|----|-----|-------|
| 担任 | 教務部 | 生活指導部 |
|    |     |       |

|     |        |    |
|-----|--------|----|
| 副校長 | 経営企画室長 | 担当 |
|     |        |    |